


CAROLINA CORTASIO WAYAND

PERFIL PESSOAL

Brasileira, solteira, 22 anos.

 (24) 99818-7454

 Rua Professor Stroller, Quarteirão
Brasileiro - Petrópolis.

 carolinacw12@hotmail.com

OBJETIVO

Sou estudante de publicidade e propaganda e meu principal objetivo é aprender e agregar com o meu conhecimento e experiência que possuo na área de comunicação, apoiando ativamente a equipe, unindo forças afim de gerar resultados e compartilhar aprendizados. Estou à disposição para entrevistas.

PONTOS FORTES PRINCIPAIS

- Comunicativa;
- Excelente relacionamento interpessoal;
- Fácil aprendizado;
- Comprometimento com tudo que me proponho a realizar ;
- Conhecimento básico na área cinematográfica;
- Experiência com oficinas e workshops voltados ao audiovisual.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Estácio de Sá

Publicidade e propaganda
Cursando o 8º período.

Brasas

Curso de inglês completo.

Colégio Dom Pedro II

Ensino médio integrado completo e
curso técnico em audiovisual.

Graph it

Curso de design gráfico pro -
Adobe Illustrator e Photoshop.

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

2019 - 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

Estágio

ASCOM

- Elaboração de pautas;
- Produção audiovisual;
- Interação na web;
- Atendimento on-line;
- Gerenciamento das redes sociais;
- Monitoramento das redes sociais;
- Montagem de clipping.

2020

AGÊNCIA SOU PETRÓPOLIS

Freelancer

- Criação de roteiros;
- Produção audiovisual;
- Edição;
- Gerenciamento das redes sociais.

CAROLINA CORTASIO WAYAND

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

2020

**TELEJORNAL FALA POVO
COM ALYSSA GOMES**

Freelancer

- Criação de pautas;
- Reportagem;
- Edição;
- Apresentação ao vivo no jornal.

2021

AGÊNCIA CAPITU

Freelancer

- Criação de conteúdo;
- Produção audiovisual;
- Edição;
- Gerenciamento das redes sociais;
- Planejamento.

2020 - ATUAL

AGEVAP

Estágio

- Design Gráfico;
- Realização de clipping de notícias e monitoramento de marca;
- Apoio na elaboração e edição de vídeos e imagens;
- Redação de matérias e textos em geral;
- Elaboração de conteúdo para redes sociais e sites, assim como apoio na interação e organização dos canais;
- Atualização de mailing list, contatos gerais de membros e convidados;
- Criação e organização de listas e grupos de whatsapp;
- Envio de mensagens e e-mails de divulgação e contato com membros e convidados;
- Apoio na organização e condução de eventos presenciais e/ou por videoconferência, via plataformas digitais; e atividades correlatas;
- Criação das atas de reuniões.

Previsão de término do estágio: junho de 2023.